

# Saubermacher

A Saubermacher-Magyarország Kft. felvételt hirdet **BUDAÖRSI** központjába

## **KÖNYVELŐ- PÉNZÜGYI MUNKATÁRS**

pozícióba

### Feladatok:

- pénzügyi vezető és főkönyvelő munkájának támogatása.
- havi/éves zárásban való aktív részvétel, könyvelési részfeladatok ellátása (vegyes tételek könyvelése), analitikák vezetése
- hóvégi, anyacég részére történő adatszolgáltatásban való részvétel
- tárgyi eszköz nyilvántartás kezelése
- statisztikai adatszolgáltatások készítése, benyújtása (havi, negyedéves, éves)
- kimutatások készítése (havi, negyedéves, éves)
- külföldi partnerekkel való egyeztetés angol nyelven (folyószámlák, kimenő és bejövő számlák)

### Elvárások:

- **főiskolai/egyetemi pénzügyi-számviteli végzettség vagy felsőfokú képzés (legalább mérlegképes könyvelői)**
- magyar számviteli szabályok ismerete
- legalább 2 éves könyvelés területén szerzett tapasztalat,
- Microsoft Excel legalább középszintű, magabiztos felhasználói ismerete,
- **középfokú angol nyelvtudás (főleg levelezésben)**
- felelősségteljes önálló munkavégzés
- **precizitás, igényesség a munkára, rendszerszintű gondolkodás**

### Előnyt jelent:

- német nyelv ismerete

### Amit kínálunk:

- hosszú távú munkalehetőség,
- versenyképes jövedelem
- cafetéria juttatás,
- dinamikusan fejlődő, biztos hátteret adó munkahely,
- kulturált, barátságos munkakörülmények
- parkolási lehetőség

**MUNKAVÉGZÉS HELYE: BUDAÖRS**

Fényképes önéletrajzzal várjuk a leendő munkatárs jelentkezését az alábbi e-mail címen:  
hr@saubermacher.hu