

Saubermacher

A Saubermacher-Magyarország Kft. felvételt hirdet **BUDAÖRSI** központi irodájába

SZÁMVITELI MUNKATÁRS

pozícióba az alábbi feltételekkel:

Feladatok:

- pénzügyi vezető és főkönyvelő munkájának támogatása.
- havi/éves zárásban való aktív részvétel, zárási könyvelési feladatok ellátása (vegyes tételek könyvelése), analitikák készítése
- könyvvizsgálatban való aktív részvétel,
- anyacég részére történő adatszolgáltatásban való részvétel
- tárgyi eszközök nyilvántartása
- statisztikai adatszolgáltatások készítése (havi, negyedéves, éves)
- kimutatások készítése (havi, negyedéves, éves)
- külföldi partnerekkel való egyeztetés angol nyelven (folyószámlák, kimenő és bejövő számlák)

Elvárás:

- főiskolai/egyetemi pénzügyi-számviteli és/vagy mérlegképes könyvelői végzettség
- magyar számviteli szabályok ismerete
- legalább 3 éves könyvelés területén szerzett tapasztalat,
- Microsoft Excel legalább középszintű, magabiztos felhasználói ismerete,
- középfokú angol nyelvtudás (elsősorban levelezésben)
- megbízhatóság, proaktívítás, nyitott, logikus gondolkodás,
- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés,
- elhivatottság a szakma iránt.

Előny:

- német nyelvismeret
- teljeskörű könyvelésben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- hosszú távú munkalehetőség,
- versenyképes jövedelem
- cafetéria juttatás,
- munkabajárasi támogatása
- dinamikusan fejlődő, biztos hátteret adó munkahely,
- kulturált, barátságos munkakörülmények
- parkolási lehetőség

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Budaörs

Fényképes önéletrajzzal várjuk a leendő munkatárs jelentkezését a hr@saubermacher.hu email címre.

Üdvözlettel: a Saubermacher csapata